АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 14.02.2022г. с.Новотроицк №9

Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Новотроицкого сельсовета Татарского района Новосибирской области в 2022 году.

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Новотроицкого сельсовета Татарского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Новотроицкого сельсовета Татарского района Новосибирской области в 2022 году.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Новотроицкий вестник" и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Татарского района Новосибирской области С.В.Новиков

Утверждаю

Глава Новотроицкого сельсовета

Татарского района

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Новиков

 «14» февраля 2022 года

План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Новотроицкого сельсовета Татарского района Новосибирской области в 2022 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п /п** | **Планируемое мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Основные направления работы отдела**
 |
|  1. | Организация приема граждан по личным вопросам главой муниципального образования Новотроицкого сельсовета  |  согласно графику | Глава Новотроицкого сельсовета  | совершенствование форм и методов работы с населением, повышение результативности рассмотрения обращений граждан |
| 2. | Ведение первичного приема граждан в общественной приемной главы муниципального образования Новотроицкого сельсовета  | ежедневно, согласнораспорядка работы общественной приемной | Специалист Новотроицкого сельсовета  | оказание оперативной помощи в день обращения, разъяснение законодательства, порядок рассмотрения обращений граждан, согласно ФЗ № 59 и действующих краевых законов. |
| 3. | Прием обращений граждан по телефону в день обращения. | ежедневно, согласно распорядка работы администрации | Специалист Новотроицкого сельсовета  | оказание консультативной, правовой и практической помощи граждан |
| 4.  | Рассмотрение вопросов по работе с обращениями граждан на планерных совещаниях при главе Новотроицкого сельсовета  | согласно плана работы администрации  | Глава Новотроицкого сельсовета Специалист Новотроицкого сельсовета  | доведение результатов рассмотрения обращений, совершенствование форм и методов работы с населением  |
| 5. | Проведение «часа контроля» по рассмотрению обращений граждан, поручений главы МО Новотроицкого сельсовета и наказов избирателей. | согласно плана работы администрации | Глава Новотроицкого сельсовета Специалист Новотроицкого сельсовета  | своевременное и качественное исполнение обращений граждан, поручений главы района и наказов избирателей |
| 6. | Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан: Участие администрации на семинарах- совещаниях по вопросам организации работы с обращениями граждан с общественной приемной Губернатора Новосибирской области. | в течение года  | Специалист Новотроицкого сельсовета Глава Новотроицкого сельсовета  | с целью оказания методической и практической помощи специалистам |
| 7. | Размещение на электронном сайте администрации МО Новотроицкого сельсовета в системе интернет материалов приема граждан главой МО Новотроицкого сельсовета, планы работы отдела, вновь принятых правовых актов. | В течение месяца | Специалист Новотроицкого сельсовета  | своевременное информирование населения об изменениях в нормативно- правовой базе по работе с обращениями граждан |
| 8. | Аналитическое обеспечение работы с обращениями:применять формы отчетности по работе с обращениями, в том числе ведение Реестров: - оценки результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах; - оценки эффективности на основе анализа порядка рассмотрения обращений; - оценки эффективности на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях | ежеквартально | Специалист Новотроицкого сельсовета  | совершенствование форм и методов работы с населением, повышение результативности рассмотрения обращений граждан |